

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 3 ПОС. РЕДКИНО**

П Р И К А З

11.11.2022 г.

№ 97

О проведении пробного сочинения
(изложения) в 11-ом классе

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512, на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28.10.2022 г. № 04-411 "О направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году", приказа Министерства образования Тверской области от 08.11.2022 г. № 1064/ПК "О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области в 2022-2023 учебном году", Министерства образования Тверской области от 08.11.2022 г. № 1065/ПК «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области 7 декабря 2022 года» и приказа Управления образования администрации Конаковского района Тверской области от 08.11.2022 г. № 282 « О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) в 11-х классах в 2022-2023 учебном году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести 07 декабря 2022 года на базе МБОУ СОШ № 3 пос. Редкино итоговое сочинение (изложение) для учащихся 11-х классов в соответствии с требованиями, содержащимися в письме Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28.10.2022 г. № 04-411.
2. Утвердить время начала итогового сочинения (изложения) - 10.00, время явки участников - до 9.45.
3. Установить продолжительность итогового сочинения (изложения) - 3 ч. 55 мин. (235 мин.).
4. Организовать проведение сочинения в кабинете № 50.
5. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:
Илюхин Анатолий Александрович - председатель комиссии (директор школы);
Свеженцева Надежда Борисовна - заместитель председателя комиссии (заместитель директора по УВР);

Смойлова Наталья Константиновна - член комиссии, ответственный за получение бланков итогового сочинения (учитель математики);

Якушова Анна Сергеевна – член комиссии, участвующий в организации проведения итогового сочинения (учитель музыки);

Панченко Максим Сергеевич, член комиссии, технический специалист (техник)

Сабурова Лариса Геннадьевна - член комиссии, дежурный, (заместитель директора по административно-хозяйственной части)

6. Назначить предметную комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:

Воронина Елена Анатольевна, председатель комиссии (учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 1 п. Редкино);

Бояринцева Анна Сергеевна, члена комиссии (учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ п. Озерки);

Галеева Каролина Викторовна, член комиссии (учитель русского языка и литературы);

7. Направить 07 декабря в срок до 11 в Управление образования администрации Конаковского района (Кулиевой Л.Н.) информацию о количестве обучающихся, прибывших на итоговое сочинение (изложение), о количестве общественных наблюдателей, а после проверки итогового сочинения (изложения) - данные о результатах проверки. В случае необходимости направить информацию об отсутствующих, об учащихся, не закончивших работу, об удаленных.

7.1. Обеспечить 07 декабря доставку бланков регистрации, бланков записи (по количеству аудиторий:

отдельно бланки регистрации, бланки записи – конверты не заклеиваем) в Управление образования администрации Конаковского района (Кулиевой Л.Н.), а так же отчетных форм (ИС-01 - ИС-09), а так же форм по результатам итогового сочинения, присланным РЦОИ.

8. Назначить Смойлову Наталью Константиновну (заместителя директора по УВР), ответственным лицом за перенос результатов оценивания сочинения (изложения) из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации

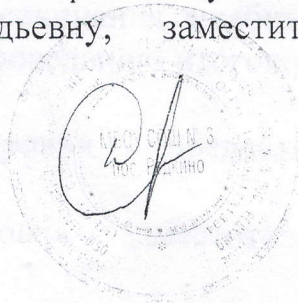
9. Назначить Варваркину Ольгу Алексеевну, врача-педиатра, медицинским работником в день проведения итогового собеседования.

10. Назначить общественным наблюдателем Бешкурову Марию Валентиновну, гардеробщика школы.

11. Назначить дежурными вне аудитории следующих работников:

- Сабурову Ларису Геннадьевну, заместителя директора по административно-хозяйственной части

Директор МБОУ СОШ № 3
пос. Редкино



А.А. Илюхин